****

**FORMULAIRE DE DEMANDE POUR LES BOURSES D’ÉTUDES D’UNIFOR QUÉBEC ET DU CONSEIL QUÉBÉCOIS**

Merci de votre intérêt à faire une demande de bourse auprès d’Unifor. Les conditions suivantes doivent être remplies pour être admissible à l’une de nos cinq bourses.

1. Vous êtes l’enfant d’un membre en règle d’Unifor au Québec comptant au moins un an d’ancienneté.
2. Vous vous inscrivez en **PREMIÈRE ANNÉE** d’études postsecondaires dans une INSTITUTION PUBLIQUE AU QUÉBEC (université, collège communautaire, institution d’enseignement spécialisé ou technique, etc.).
3. Date limite : les demandes doivent être affranchies, télécopiées ou envoyées par courriel au plus tard **le dimanche 30 avril 2017 à 23h59 HNE**.

**RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR :**

NOM :

(NOM DE FAMILLE) (PRÉNOM)

GENRE : 🖵 Homme 🖵 Femme Date de naissance :

ADRESSE POSTALE :

(Numéro, rue, case postale)

(Municipalité/Ville) (Province) (Code postal)

ADRESSE ÉLECTRONIQUE :

TÉLÉPHONE MAISON/CELLULAIRE :

ÊTES-VOUS AUTOCHTONE OU MEMBRE D’UNE MINORITÉ VISIBLE? 🖵 OUI🖵 NON

(Dans le cadre de l’engagement d’Unifor à mieux refléter la diversité de nos membres à tous les niveaux au sein du syndicat, nous suivons l’évolution de la participation des femmes, des autochtones et des minorités visibles.)

INSTITUTION D’ENSEIGNEMENT ACTUELLE ET NIVEAU :

PRINCIPAL DOMAINE DANS LEQUEL VOUS SOUHAITEZ ÉTUDIER :

EMPLOI/CARRIÈRE QUE VOUS SOUHAITEZ ENTREPRENDRE : …………………………………………………………………………

NOM DU PARENT/TUTEUR :

SECTION LOCALE D’UNIFOR : LIEU DE TRAVAIL :

ADRESSE POSTALE (si différente de celle plus haut) :

**Note aux dirigeant(e)s de la section locale :**

Les enfants des membres en règle ou les enfants de membres décédés lorsqu’ils étaient membres en règle peuvent déposer une demande de bourse. Veuillez certifier que le demandeur est admissible à faire une demande pour cette bourse.

***EN CARACTÈRES D’IMPRIMERIE*** – ***NOM ET POSTE OCCUPÉ No DE LA SECTION LOCALE***

***(PRÉSIDENTE OU PRÉSIDENT, SECRÉTAIRE-TRÉSORIÈRE OU SECRÉTAIRE-TRÉSORIER, SECRÉTAIRE ARCHIVISTE OU SYNDIC)***

**SIGNATURE** Date

**QUESTION 1**

Veuillez répondre à UNE des deux questions ci-dessous. Veuillez répondre à cette question après avoir exploré le sujet en parlant avec un membre de la famille d’Unifor ou tout autre membre d’Unifor que vous connaissez dans votre communauté. Vous pouvez aussi utiliser d’autres ressources pour répondre à la question, comme des articles de journaux et des ressources sur Internet, y compris le site Web d’Unifor‑Québec ou de la Fédération des travailleurs et travailleuses du Québec (FTQ).

Unifor croit au « syndicalisme social ». Le syndicalisme social signifie que bien que notre syndicat soit ancré dans le lieu de travail, nous reconnaissons l’importance de participer et d’influencer l'orientation générale de la société. Par conséquent, nous tentons non seulement d’améliorer la vie de nos membres et de leur famille, mais aussi celle de toutes les Québécoises et tous les Québécois, ainsi que des communautés dans lesquelles ils vivent. Nous nous efforçons aussi de bâtir des liens avec des organisations qui viennent en aide aux travailleuses et travailleurs et à leur communauté partout dans le monde.

En un maximum de 200 à 300 mots, veuillez répondre SOIT à la partie A, SOIT à la partie B. Veuillez cocher (✓) la case à côté de la question à laquelle vous répondez.

🖵**PARTIE** A – De quelle manière particulière pensez-vous qu’Unifor a eu un impact positif sur les travailleuses et travailleurs et leur communauté?

🖵**PARTIE** B – Quelle est la pertinence (le cas échéant) des syndicats dans votre vie et votre communauté? Veuillez donner des exemples précis.

**QUESTION 2**

Comment une carrière dans le domaine de votre choix d’études vous permettra de contribuer à la société et comment cela va-t-il améliorer la vie des autres? (75 – 125 mots maximum)

**QUESTION 3**

De quelle manière avez-vous démontré un engagement envers l’amélioration de votre communauté (ou d’autres communautés) au Québec, au Canada et/ou ailleurs dans le monde? (75 – 125 mots maximum)

**DATE LIMITE POUR FAIRE UNE DEMANDE : DIMANCHE 30 AVRIL 2017 À 23H59 HNE**

Les formulaires remplis doivent être envoyés au bureau du Directeur québécois Renaud Gagné à l’attention de :

**Denise Mekpato**

**565, boul. Crémazie Est, bureau 10100**

**Montréal (Québec)  H2M 2W1**

**Adresse courriel :**[**denise.mekpato@unifor.org**](mailto:denise.mekpato@unifor.org)

**Télécopieur : 514-389-4450**